



Základní umělecká škola
Jakuba Jana Ryby

Rožmitál pod Třemšínem

Náměstí 23
262 42 Rožmitál pod Třemšínem

Č. j.: 469/2022/ZUSJJR

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a s respektem k Úmluvě o právech dítěte schválené valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila 1. 1. 1993, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
2. Školní řád je přístupný a je zveřejněn následujícím způsobem: vyvěšením v hlavní budově školy v Rožmitále stejně jako v budovách vzdálených míst vzdělávání, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách školy).
3. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize provedou zápis o seznámení žáků se školním řádem.

II. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.

3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, sociální sítě, propagační materiály, fotografie, video) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka - jež je součástí přihlášky ke studiu. Není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů, bližší úpravu obsahuje Směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Využití mobilního telefonu a jiných digitálních technologií jako učební pomůcky ze strany žáka je v kompetenci učitele.

III. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání a školské služby podle školského zákona a podle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
 - g) na distanční formu vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádné opatření Krajské hygienické stanice nebo plošné rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví) nebo pokud je z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny.

2. Zákonní zástupci mají právo:
 - a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
 - b) ve stejném rozsahu jako žáci (viz bod A/1),
 - c) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
 - d) na účast ve výuce po předchozí domluvě s vyučujícím.

B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

3. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně se vzdělávat a řídit se zásadami tohoto Školního řádu,
 - b) dodržovat zásady slušného chování, být ohleduplní k sobě navzájem i dospělým osobám ve škole,
 - c) dbát dobrého jména školy,
 - d) řádně, pravidelně a včas docházet na vyučování dle rozvrhu hodin, navštěvovat předměty stanovené ve ŠVP (Školním vzdělávacím programu),
 - e) do vyučování nosit všechny požadované učební pomůcky a doporučené cvičební nebo pracovní oděvy,
 - f) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a účastnit se dalších vybraných akcí školy (semináře, exkurze apod.),
 - g) veřejné vystoupení, které neorganizuje ZUŠ, konzultovat se svým vyučujícím,
 - h) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku nebo při změnách těchto předpisů,
 - i) hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy,
 - j) šetrně nakládat s hudebními nástroji a dalšími učebními pomůckami,
 - k) hlásit ztráty, odcizení nebo poškození osobního majetku nebo majetku školy,
 - l) dbát zvýšených hygienických zásad a v případě nutnosti nosit ochranu úst a nosu (roušky), zejména v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádné opatření Krajské hygienické stanice nebo plošné opatření Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodů nařízení karantény.
4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně, pravidelně a včas do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemnou formou (emilem, sms), telefonicky či osobně; po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovském sešitě. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák vyučujícímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do jednoho týdne. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.

- d) uvést pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. povinné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích bezodkladně:
- jméno a příjmení; rodné číslo; státní občanství; místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - údaje o zdravotním stavu (případně druhu postižení nebo znevýhodnění),
 - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na toto vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce; adresu trvalého pobytu a kontakt (telefon, email) pro komunikaci,
- e) uhradit úplatu za vzdělávání ve stanovené výši a termínu (viz Směrnice pro úhradu úplaty za vzdělávání),
- f) oznámit škole infekční příznaky onemocnění svého potomka (zejména v souvislosti s nemocí COVID-19) a zajistit žákovi ochranu úst a nosu.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole - vyučování

1. Vzdělávání se realizuje podle aktuálního ŠVP.
2. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
3. Období školního roku se řídí aktuálním dokumentem Organizace školního roku.
4. V období školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
6. Režim otevírání a uzavírání budov školy vychází z rozvrhu hodin v aktuálním školním roce.
7. Žákům je umožněn vstup do hlavní budovy ZUŠ JJR v Rožmitále nejméně 15 minut před začátkem vyučování. V prostorách odloučených pracovišť, kde působí ZUŠ JJR, žáci vstupují do budovy s potřebným časovým předstihem před výukou a podle režimu provozu základních škol (zpravidla 10 minut před začátkem výuky).
8. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky, oznámí tuto skutečnost žáci vedení školy (ředitel, zástupkyně ředitele, vedoucí pobočky nebo přítomný učitel).
9. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy v ČR i do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

B. Vyučovací hodiny a přestávky

10. Vyučovací hodina trvá 45 minut a poloviční hodina (žáci Přípravného studia) trvá 25 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
11. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně pětiminutové. V případech hodných zvláštního zřetele (zejména odjezdy spojů u žáků ve vzdálených místech vzdělávání) jsou některé přestávky zkráceny nebo zrušeny a některé předměty a hodiny na sebe přímo navazují. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým a psychohygienickým potřebám žáků.
12. Vyučovací hodiny jsou v kolektivní výuce slučovány do dvou- nebo tříhodinových bloků.
13. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv na místa k tomu určená - v prostorách pro odkládání oděvů a obuvi.
14. Bez svolení učitele žák neopouští v době výuky učebnu ani školní budovu.
15. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) i při uvolnění na více hodin.
16. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (seminář, přednáška, plenér, návštěva kulturní akce apod.) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
17. Nejvyšší počet žáků při kolektivní výuce všech oborů je stanoven RVP (Rámcovým vzdělávacím programem).
18. Bezprostředně po skončení výuky žák opouští školu.
19. V opodstatněných případech (čekání na odvoz nebo hromadnou dopravu apod.) se mohou žáci v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, avšak za předpokladu dodržování zásad bezpečnosti a slušného chování stanovených tímto školním řádem.
20. V hlavní budově v Rožmitále rodiče čekají na žáky v průjezdu školy, případně na chodbách, nestanoví-li aktuální hygienické předpisy jinak. Na odloučených pracovištích se vstup rodičů řídí vnitřními směrnici jednotlivých základních škol, popřípadě rodiče vstupují do školy pouze za doprovodu učitele.

C. Režim při akcích mimo školu

21. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Přitom na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.
22. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

- Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou oznámením ve škole v obvyklém komunikačním kanálu - tedy oznámením do e-mailu, včetně popisu akce a jejího harmonogramu a se seznamem doprovázejících osob.
23. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 24. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovského sešitu, nebo jinou písemnou informací.
 25. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, koncerty, představení, výstavy, soustředění a zahraniční akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
 26. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
 27. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Obecné podmínky

1. Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří příznivý vývoj a předchází sociálně patologickým jevům.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.
4. Dopravu na výuku a z výuky zajišťuje zákonný zástupce žáka nebo jím pověřená osoba.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a je v pracovně právním vztahu ke škole.
6. Seznámení žáků s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize a v žákovském sešitě provedou zápis o seznámení žáků s danými pravidly.
7. Při výuce v učebnách výtvarného oboru, v učebnách pro výuku keramiky, v učebnách tanečního oboru, v učebnách literárně-dramatického oboru, stejně jako v učebnách hudebního oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
8. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
9. Zaměstnanci školy jsou povinni sledovat možné projevy sociálně-patologických jevů (včetně šikany a fyzického nebo psychického násilí) a při jakémkoli zjištění nebo podezření jednat a oznámit tuto skutečnost řediteli školy.
10. V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, požívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky nebo látky, které je svým vzhledem a konzistencí napodobují.
11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. zábavní pyrotechnika, sečné, bodné, střelné zbraně apod.).
12. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Výjimkou jsou bezpečnostní důvody při vyučování, kdy učitel může převzít předměty do úschovy.
13. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - v prostorách pro odkládání oděvů a obuvi nenechávají jiné osobní věci, školní tašky ani jiná zavazadla, ty si berou s sebou do učebny. Ztráty, poškození či odcizení věcí hlásí žáci neprodleně svému učiteli.

B. Úrazy

14. Škola vede evidenci úrazů.
15. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
16. Zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo lékaře (záchranná zdravotní služba).
17. V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění při příchodu žáka do školy, se žák neúčastní výuky, škola informuje zákonného zástupce. Žák je izolován do příchodu zákonného zástupce.
18. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy první pomoc žákovi nebo jiné osobě, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
19. Evidence úrazů:
 - a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.
 - b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 - c) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků a zákonných zástupců

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, školní pomůcky a zapůjčené nástroje,
2. Škody způsobené žáky na majetku školy, včetně jeho ztráty, nebo poškození osobních věcí žáků jsou žáci nebo zákonní zástupci žáků povinni uhradit.
3. Při ukončení vzdělávání nebo při ukončení smlouvy o výpůjčce žáci odevzdají svému učiteli zapůjčené školní pomůcky nebo nástroje

VI. Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a je specifikováno v ŠVP.

2. Ředitel školy stanovil, že žáci jsou hodnoceni klasifikací.
3. V průběhu školního roku je žák v individuální i kolektivní výuce hodnocen při každé hodině nebo minimálně 1x za měsíc. Znamku učitel zaznamená do třídní knihy a také do žákovského sešitu.
4. Vlastní stupnice klasifikace je čtyřstupňová:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - uspokojivý
 - 4 - neuspokojivý
5. Žák je hodnocen na konci prvního a druhého pololetí těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
6. Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku:
 - a) celkový prospěch prospěl s vyznamenáním nebo prospěl,
 - b) úspěšné vykonání komisionální zkoušky (hudební obor); (postupové komisionální zkoušky jsou povinné pro všechny žáky 1. - 6. ročníku I. stupně, v 7. ročníku je nahrazuje závěrečné vystoupení a ve II. stupni alespoň 1 veřejné vystoupení ve školním roce),
 - c) absolvování jednoho veřejného vystoupení, koncertu, výstavy, představení (všechny obory),
 - d) splnění výstupů pro příslušný ročník,
 - e) při dlouhodobé nepřítomnosti ze závažných důvodů, je v kompetenci ředitele odložení termínu komisionální postupové zkoušky, případně umožnit opakování ročníku; z důvodu špatného prospěchu není opakování ročníku možné,
 - f) pokud žák při postupové zkoušce prokáže splnění výstupů některého nebo některých z následujících ročníků, je na návrh komise zařazen do některého z vyšších ročníků.
7. Kritéria pro absolvování stupně studia (absolutorium):
 - a) splnění výstupů daných ŠVP pro I. či II. stupeň studia,
 - b) veřejné vystoupení při absolventském koncertě (hudební obor),
 - c) absolventská práce veřejně prezentovaná na výstavě (výtvarný obor),
 - d) vystoupení při veřejném vystoupení či představení (taneční a literárně-dramatický obor),
 - e) náhradní veřejné vystoupení, představení, výstava nebo komisionální zkouška
8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělávání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělávání.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského

zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem může ředitel vyloučit žáka ze školy.

VIII. Přijímání žáků ke vzdělávání

1. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
2. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy.
3. Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme žáka ředitel školy na návrh učitele.
4. Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku dle § 2 odst. 4 vyhlášky č. 71/2005 Sb.
5. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 1 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

IX. Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, představení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
3. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

X. Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Výše úplaty za vzdělávání v jednotlivých oborech je stanovena ve Směrnici pro úhradu úplaty za vzdělávání pro daný školní rok.
3. Úplata za vzdělávání je splatná pololetně nebo ročně. Ve výjimečných případech lze domluvit s ředitelem školy i jiný režim její úhrady.
4. Ředitel školy může rozhodnout o snížení úplaty za vzdělávání na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, zpravidla ze zdravotních nebo sociálních důvodů.
5. Aktuální Směrnice pro úhradu úplaty za vzdělávání pro daný školní rok je zveřejněna na webových stránkách školy a každý žák ji obdrží v tištěné podobě na začátku školního roku.
6. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2. písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu s platností od 1. 9. 2020, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 7. 11. 2022.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 7. 11. 2022.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem seznámeni obesláním do e-mailu 19. 10. 2022 a následně seznámení stvrdili svým podpisem.
5. Žáci školy byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni svými vyučujícími ve dnech 7. - 30. 11. 2022, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu školy informací v žákovských sešitech a emailem, školní řád je pro ně zpřístupněn v hlavní budově školy, v budovách vzdálených míst vzdělávání a na webových stránkách školy.

V Rožmitále pod Třemšínem dne 19. října 2022

MgA. et Mgr. Josef Pekárek
ředitel školy